

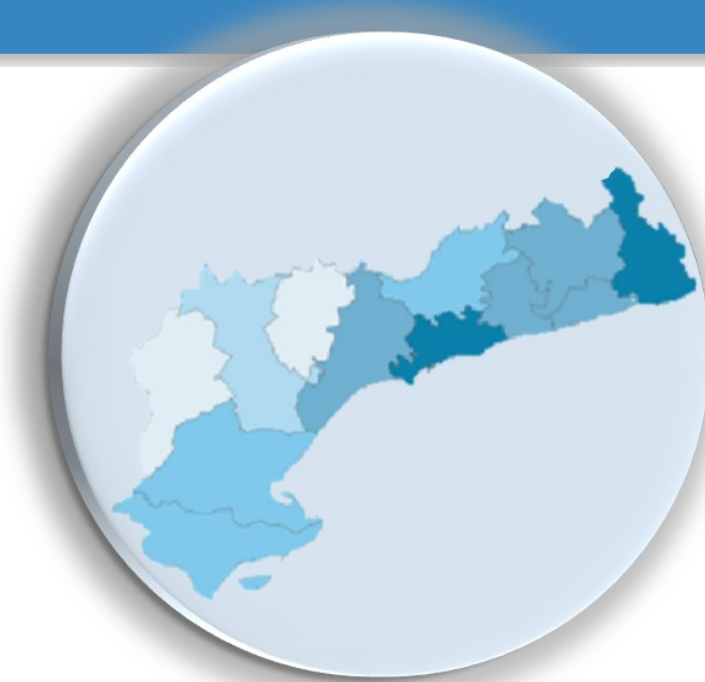
El rol de l'Administratiu Sanitariu dins els processos de selecció de personal. De la captació fins a la incorporació

Autors: Maria José Serra Bedòs, Lídia Fernández Bermúdez, Eva Valladares Díez, Mikkel Klein Díaz, Patricia Lara Buendía i Mónica Fernández Bermúdez

Lloc de treball: Direcció Infermera - Hospital Universitari de Bellvitge

INTRODUCCIÓ

Som un hospital d'alta tecnologia, expertesa professional i bon ambient. Un hospital de proximitat i un centre de referència d'alta complexitat per 2,000,000 de persones, tot l'eix sud de Catalunya, així doncs, l'HUB està en canvi continu i en transformació i les Administratives de la Direcció Infermera som un puntal fonamental en l'acompanyament de nous professionals des de la captació fins a la incorporació



OBJECTIU



Ser les Administratives de referència per als professionals DUI, TCAI i Tècnics des de la trucada per concertar una entrevista fins l'acollida del professional i, l'acompanyament en el tràmit de la documentació fins a la incorporació al lloc de treball

MATERIAL I MÈTODE



Comptem amb una metodologia de treball ordenada i organitzada a través d'un @ corporatiu de recepció de currículums on es revisen i s'organitzen per fitxers en diferents categories Professionals i perfils curriculars i fent comparativa amb la borsa de treball de l'ICS

Durant l'entrevista facilitem un dossier amb tota la informació necessària i els passos a seguir el referència a la documentació a aportar fins a la signatura del contracte

| Tipus de professional | 1. Revisió i organització de currículums | 2. Selecció de candidats | 3. Contacte amb els candidats | 4. Entrevista | 5. Documentació i contracte | 6. Incorporació |
|-----------------------|--|--------------------------|-------------------------------|---------------|-----------------------------|-----------------|
| Professionals | Revisió i organització de currículums | Selecció de candidats | Contacte amb els candidats | Entrevista | Documentació i contracte | Incorporació |
| Tècnics | Revisió i organització de currículums | Selecció de candidats | Contacte amb els candidats | Entrevista | Documentació i contracte | Incorporació |



Disposem d'una aplicació per a mòbils on els professionals poden fer consulta de comptadors de permisos i llicències, calendari laboral, ubicacions de lloc de treball, sol·licituds de canvi de torn, ...

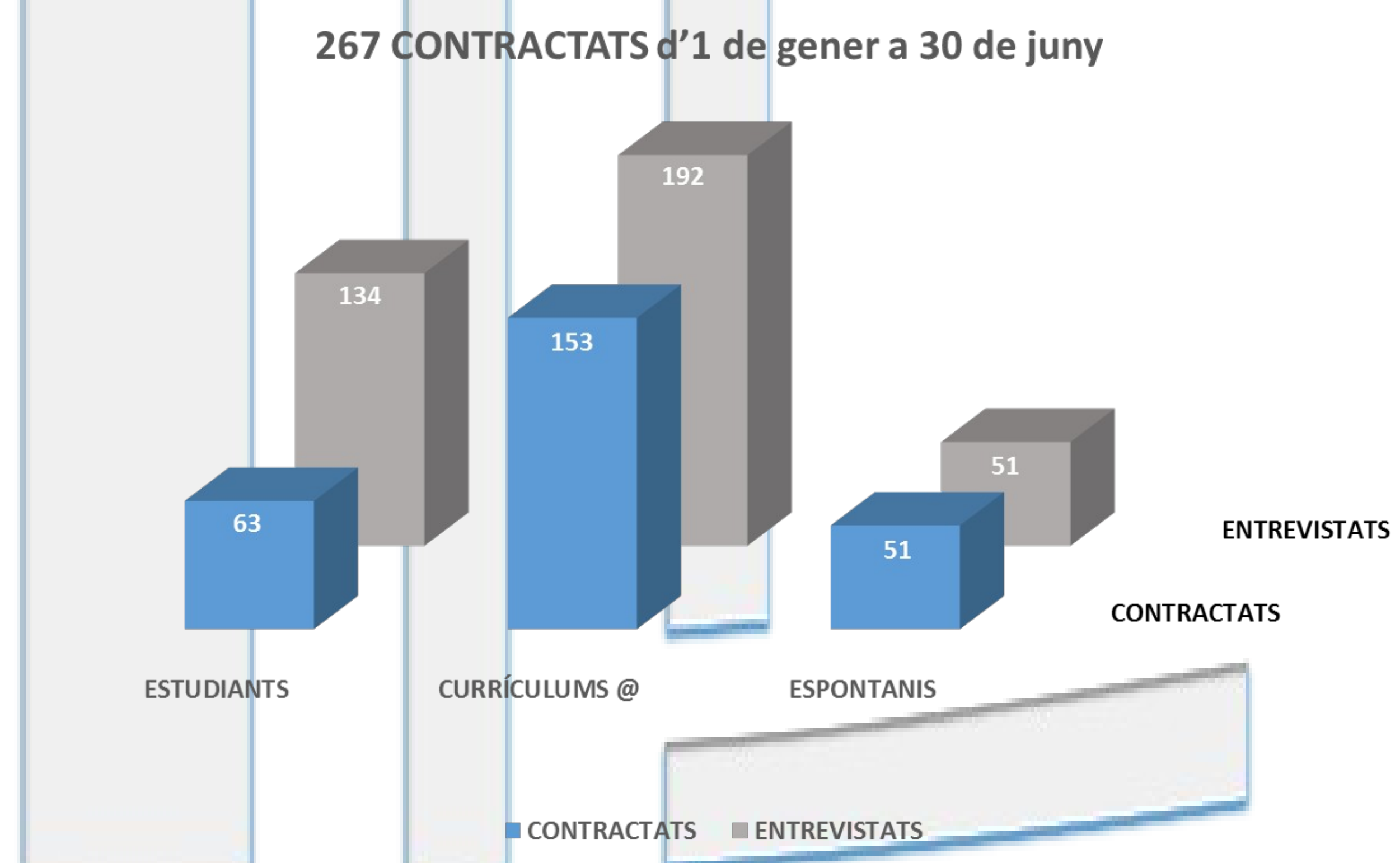
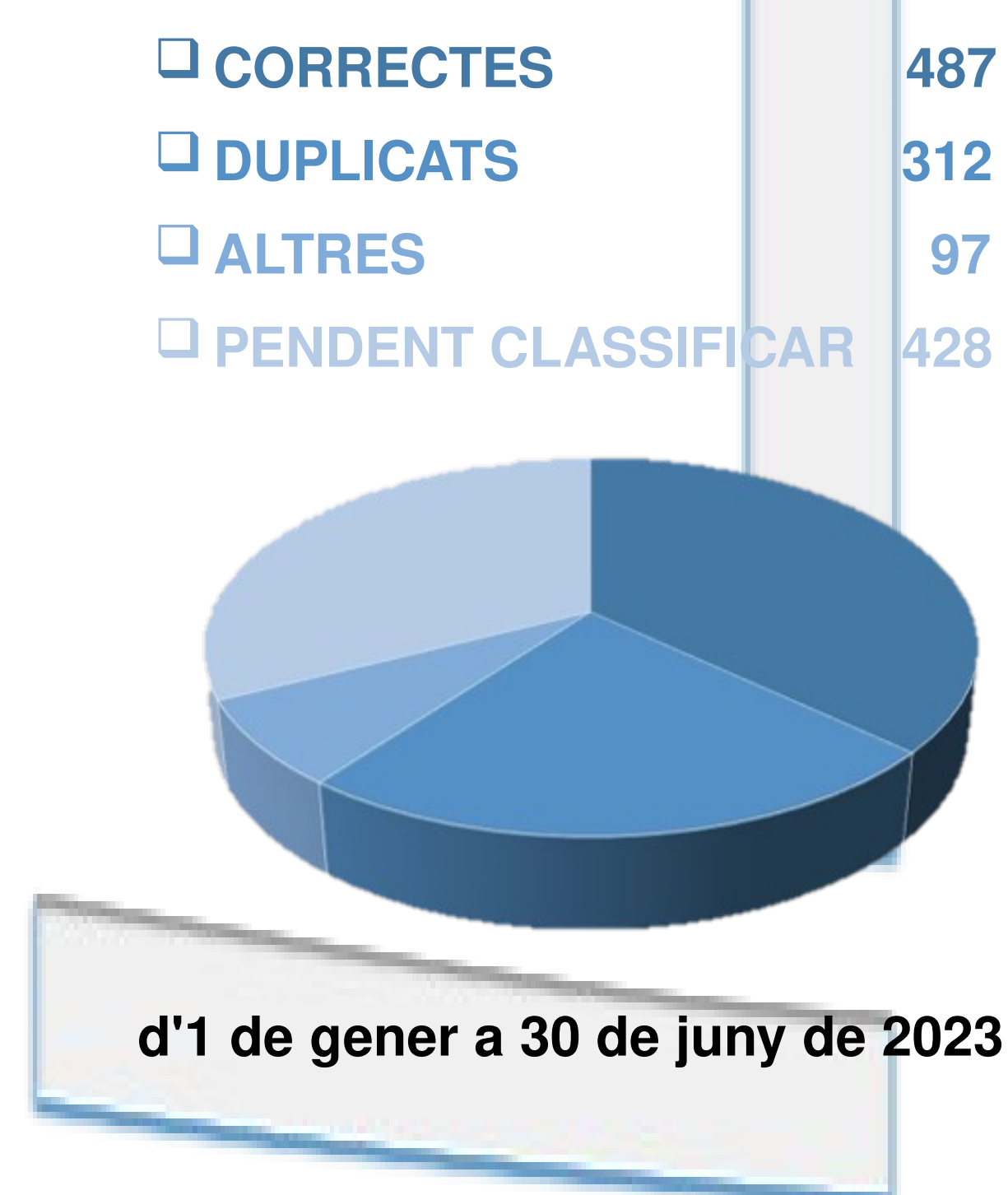
BOLD app

Per tal de poder sol·licitar els accessos informàtics als nous professionals utilitzem el portal de serveis TIC (Pos-TIC) on un cop enviat reben un SMS al mòbil amb les credencials d'accés als programes informàtics propis de cada servei i categoria professional



RESULTATS

L'experiència dels anys i el fet d'estar sempre actualitzant els processos segons necessitats, ens ha portat a tenir un engranatge molt ben definit i una manera de procedir organitzada on hem gestionat els següents currículums:



CONCLUSIONS

Fent l'incís que l'equip d'Administratives el formem 3 professionals i que aquesta és una mínima part de la nostra tasca i amb plena confiança per part de la Direcció Infermera, i sempre basant-nos amb els resultats obtinguts, trauríem com a conclusions:

- 1.- Gran acceptació per part dels professionals nous
- 2.- Destaquem la importància d'una bona organització
- 3.- Retorn del tracte rebut per part dels nous professionals
- 4.- Veure'ns en la necessitat de crear correus específics per categories professionals
- 5.- Ens hem vist encaminades a "pujar al núvol"
- 6.- Volem aconseguir la "taula sense papers"