

# Professional Administratiu com a gestor del circuit de documentació de 5 unitats de Qualitat d'una Gerència Territorial

Autors: Sara Domínguez Vidal i Laura Batalla Peinado  
Lloc de treball: Lleida

## INTRODUCCIÓ

La gestió documental consisteix a controlar de manera eficient i sistemàtica la creació, la recepció, el manteniment, la utilització i la disposició dels documents (UNE-ISO 15489-1:2016).

El creixement de serveis compartits entre els dispositius d'una gerència territorial (3 hospitals i 33 ABS) ha generat la necessitat d'establir criteris comuns a l'hora de gestionar la documentació relacionada.

Es detectava duplicitat de documentació, no actualització segons l'última evidència científica, circulació de documentació en què el contingut podia no haver estat validat...

Tot això es traslladava en incidents relacionats amb la qualitat i la seguretat dels pacients i, per tant, unificar la gestió de la documentació ha sigut un objectiu estratègic de la direcció de qualitat en el territori.

## OBJECTIU

Instaurar la figura d'un administratiu com a gestor del circuit de revisió, aprovació i publicació dels documents territorials per garantir el flux correcte de la documentació territorial.

## MATERIAL I MÈTODE

**Gener 2023.** S'aprova per part de la Comissió de Qualitat Territorial (CQT) un diagrama de procés de gestió de la documentació territorial. Es constitueix un grup revisor de contingut amb una metgessa i una infermera de les unitats de qualitat del territori.

**Març.** S'implementa el procés. L'administrativa centralitza la recepció dels documents, revisa format i estructura i ho envia al grup revisor. Verifica si ha estat aprovat per la comissió tècnica territorial corresponent, si escau, i si no és el cas, verifica l'abast amb les unitats de qualitat del territori. Posteriorment, els registra i publica al gestor documental territorial. Per finalitzar, fa la difusió al/s responsable/s del document i els fa constar a la CQT.

**Setembre.** Es realitza una enquesta de satisfacció dirigida als professionals que fan ús del circuit sobre el funcionament i l'administrativa com a gestora del procés.

## RESULTATS

- 1. Gener:** S'aprova un diagrama de procés de gestió de la documentació territorial

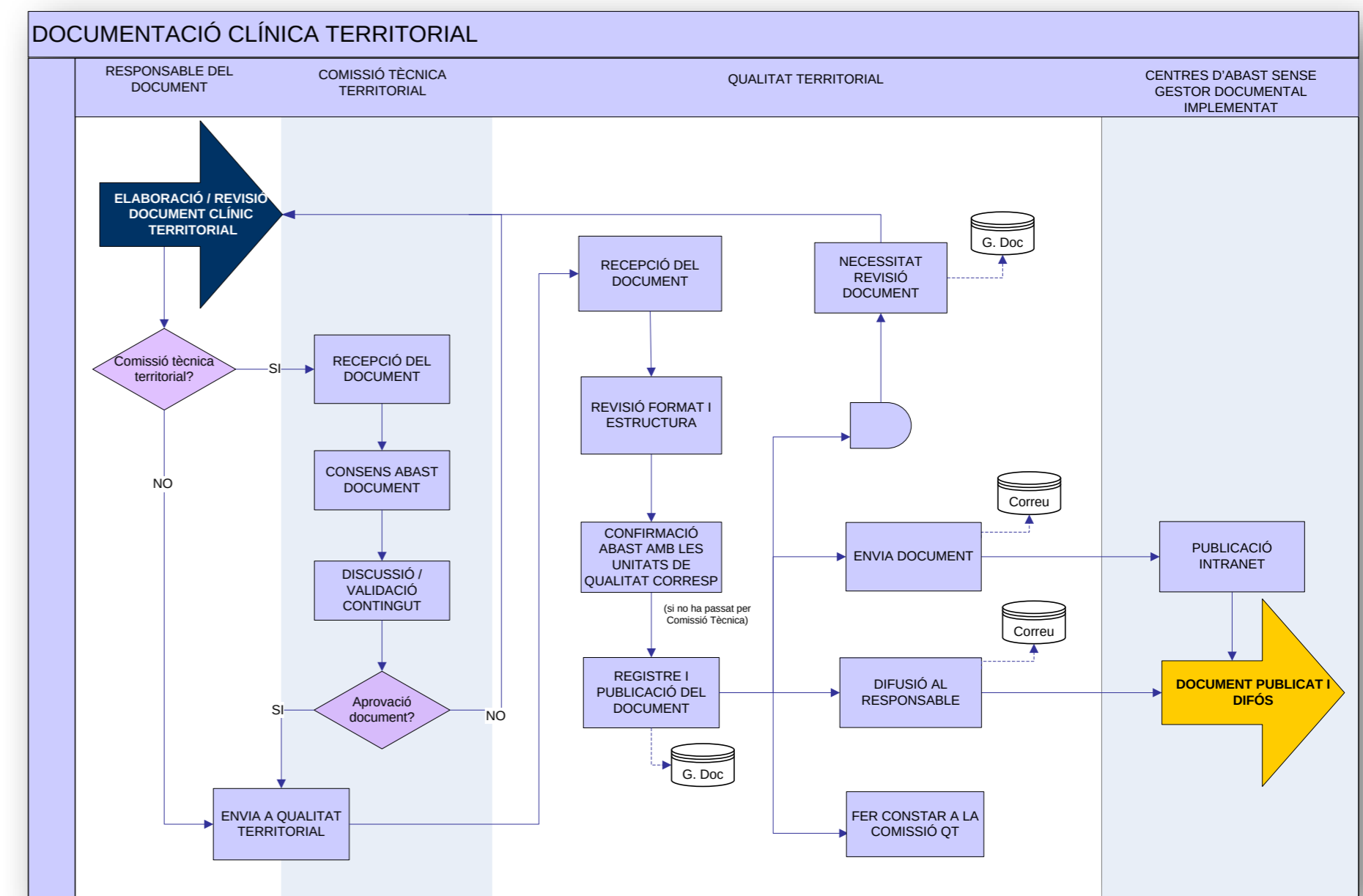
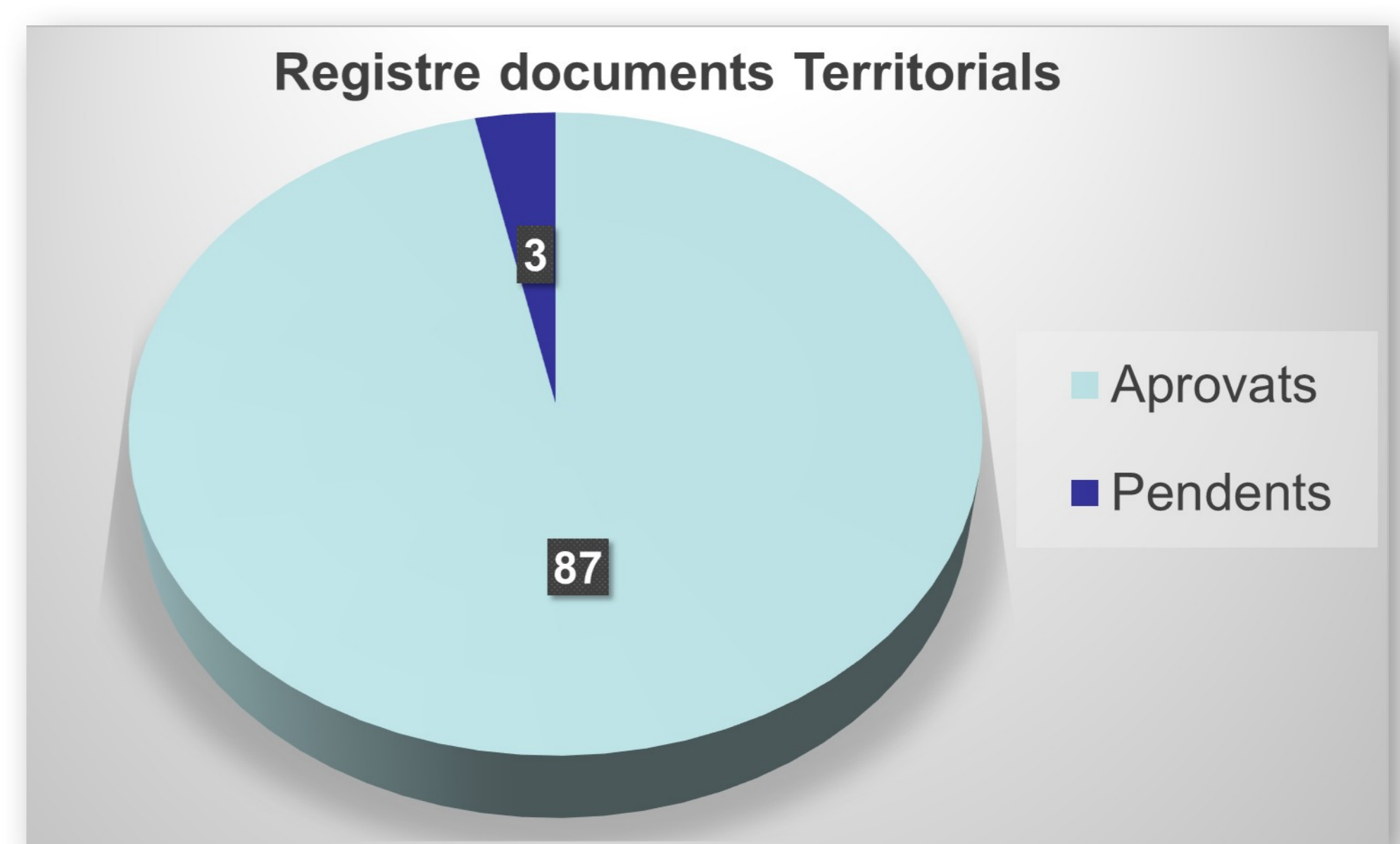


Diagrama de procés de gestió de la documentació territorial aprovat

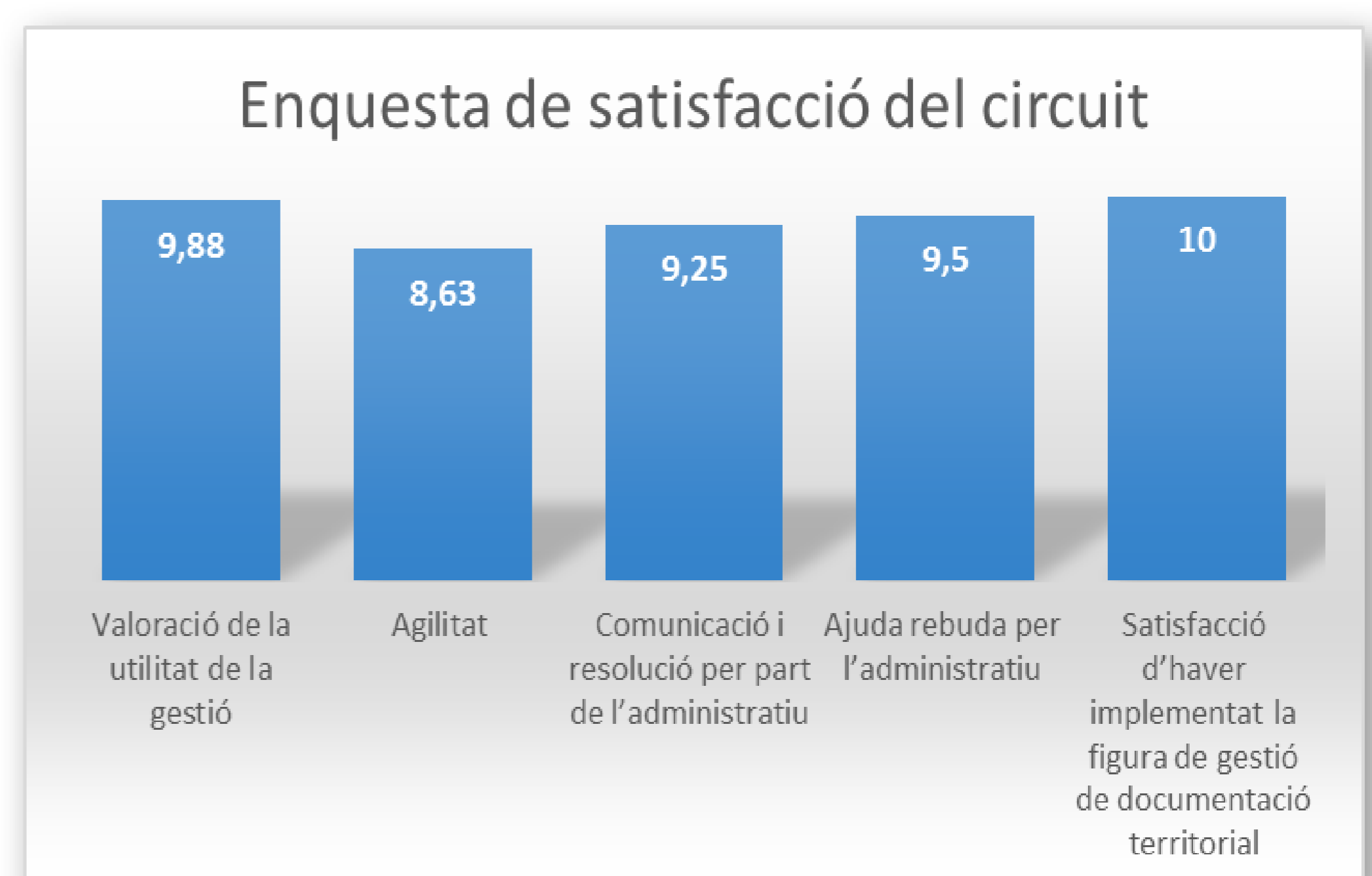
- 2. Març - Setembre:** S'aproven i publiquen al gestor documental 87 documents territorials.



Registre dels documents aprovats i publicats al gestor documental. Setembre 2023

- 3. Setembre:** L'enquesta mostra els resultats següents, on 0 és poc, i 10 és excel·lent:

- ✓ **Valoració de la utilitat de la gestió (9,88)**
- ✓ **Agilitat (8,63)**
- ✓ **Comunicació i resolució per part de l'administratiu (9,25)**
- ✓ **Ajuda rebuda per l'administratiu (9,50)**
- ✓ **Satisfacció d'haver implementat la figura de gestió de documentació territorial (10).**



Enquesta de Satisfacció de la figura administrativa com a gestor. Setembre 2023.

## CONCLUSIONS

Establir un circuit de gestió de la documentació territorial centralitzat en l'administrativa sanitària ha suposat una millora en la gestió de la documentació territorial.

Es garanteix la revisió de format i contingut per part de qualitat, l'aprovació per part de les comissions corresponents i la publicació de la documentació vigent al mitjà corporatiu i accessible als professionals.

Així mateix, el grau de satisfacció global dels usuaris del circuit ha estat molt satisfactori.