



## Acreditació de llevadores, del paper al tràmit en línia

**Autors:** Míriam Burballa Rived<sup>1</sup>, Ana-Belén Elies Amat<sup>2</sup>, Manuel Lupiáñez Rodríguez<sup>2</sup>, Elena Bilbao Ventura<sup>2</sup>, Cristina Martínez Bueno<sup>1</sup> i Jordi Seuba i Diaz<sup>2</sup>

**Lloc de treball:** 1. ASSIR ICS; 2. Organització i Procediments, Secretaria Tècnica ICS

### INTRODUCCIÓ

Al 2020 es va digitalitzar el tràmit d'acreditació i recreditació interna de les llevadores col·laboradores docents de l'ICS que fins aleshores s'havia realitzat en paper. Cada any s'obre el termini d'un mes perquè les llevadores puguin fer la sol·licitud.

Les llevadores dels ASSIR s'han d'acreditar per optar a ser col·laboradores docents i poder impartir la docència de postgrau de llevadores i llevadors interns residents (LLIR) en l'atenció primària.

### OBJECTIUS

- Incorporar, al Tramitador Genèric corporatiu, el procés d'acreditació i recreditació interna de les llevadores col·laboradores docents de l'ICS.
- Garantir la qualitat de la formació i reconeixement intern de la tasca docent d'aquestes col·laboradores docents.
- Estimular el progrés professional i curricular de les col·laboradores docents.
- Obtenir dades objectives que poden ser d'utilitat per a l'assignació de LLIR a les col·laboradores docents.



### MATERIAL I MÈTODE

Anualment i durant el termini d'un mes, les professionals llevadores fan la sol·licitud d'acreditació o recreditació com a col·laboradores docents de LLIR.

Aquesta sol·licitud es fa a través dels formularis dissenyats per cada tràmit, acreditació o recreditació, a la pàgina web gencat.cat i arriba com a expedient al Tramitador Genèric, que és una aplicació corporativa de la Generalitat que permet la gestió d'expedients de tràmits iniciats a instància de part, d'ofici o interns.

La gestió administrativa dels expedients rebuts la realitza la professional responsable del tràmit i inclou les següents activitats:

- Comprovar la documentació presentada i realitzar requeriment de documentació si és necessari: cada expedient inclou documentació que cal revisar i verificar que compleixi els requisits i si falta quelcom enviar un requeriment.
- Facilitar, a través del Onedrive corporatiu, l'avaluació dels expedients per part de les membres de la Comissió Avaladora:
  - Es valoren els mèrits aportats de cadascun dels expedients que estan en carpetes compartides i es puntuen els perfils clínic, docent i investigador.
  - Es registren els resultats en un Excel compartit.
- Emetre la documentació i notificació de la resolució:
  - Realització de les actes de les reunions de la Comissió.
  - Emissió certificació i notificació dels resultats.
  - Revisió i esmena dels resultats, si escau, després del període d'al·legacions.
- Definir el nombre de llevadores per assignar la percepció del complement de docència d'acord amb les places ofertes de LLIR als ASSIR acreditats publicat al BOE.
- Tancament del tràmit al Tramitador Genèric.



Figura 1: Formulari acreditació gencat.cat

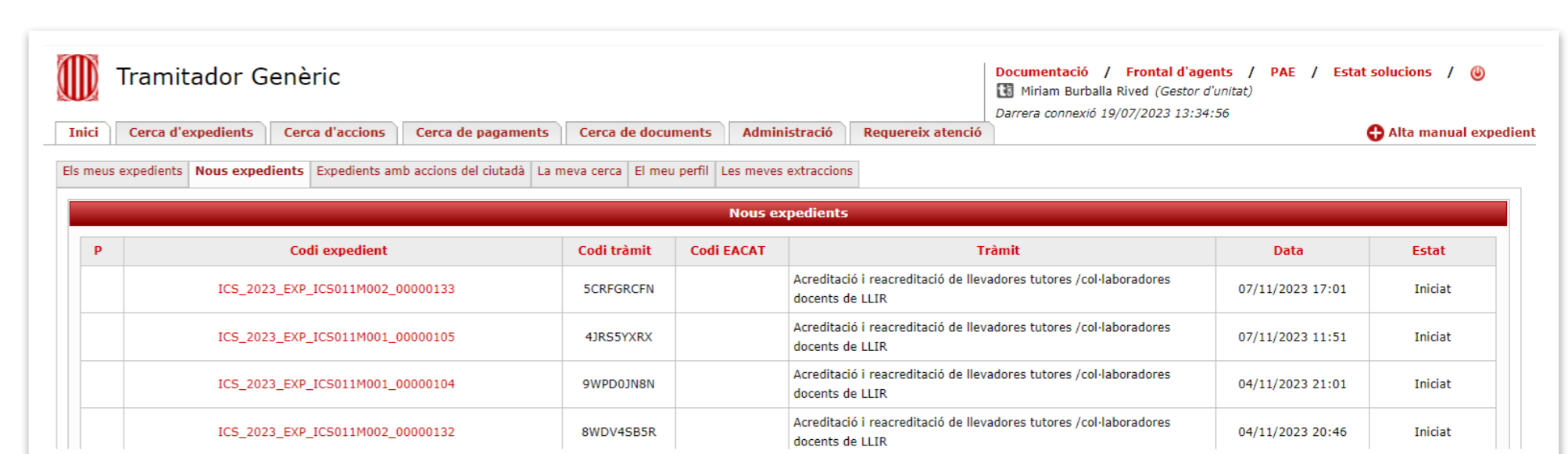


Figura 2: Tramitador Genèric

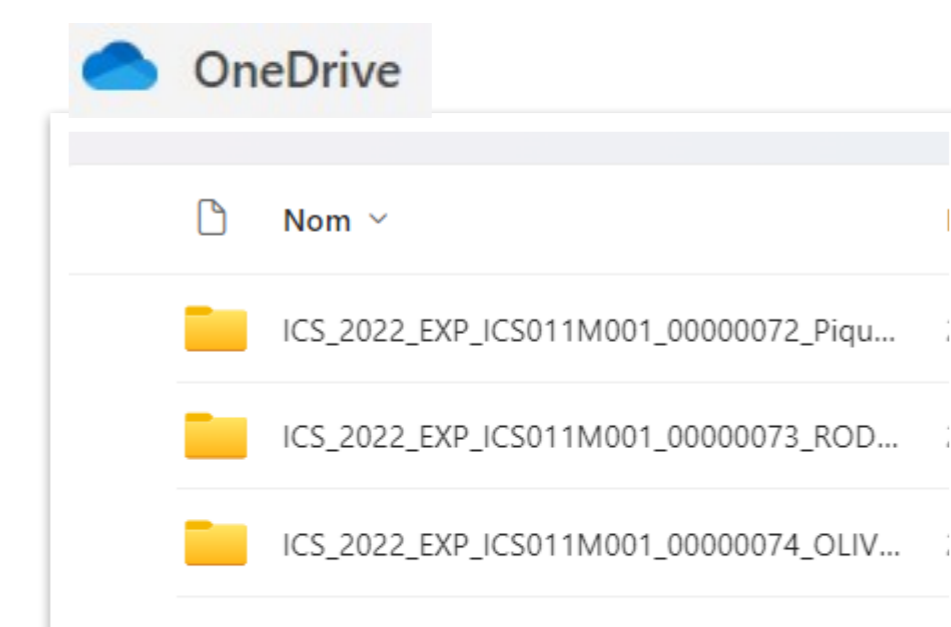


Figura 3: Carpetes compartides expedients rebuts

### RESULTATS

#### ACTIVITAT REALITZADA

##### Expedients gestionats i llevadores acreditades:

- Les llevadores que fan la sol·licitud per ser col·laboradores docents fan el tràmit d'ACREDITACIÓ.
- Les llevadores que ja estan acreditades han de renovar la sol·licitud cada 3 anys i fan el tràmit de REACREDITACIÓ.

En la tramitació online de l'acreditació i recreditació per a la col·laboració docent s'han rebut, entre el 2020 i 2022, un total de 220 expedients dels quals 208 complien requisits i s'han gestionat.

Això ha permès acreditar/recreditar un total de 173 llevadores dels ASSIR ICS de Catalunya.

	2020	2021	2022
<b>Expedients rebuts</b>	39	132	49
<b>Expedients gestionats</b>	37	125	46
<b>Llevadores acreditades/recreditades</b>	21	112	40
<b>Llevadores NO acreditades/recreditades</b>	16	13	6

Taula 1. Activitat realitzada



### CONCLUSIONS



La digitalització del tràmit ha servit per definir tot el procés com a acte administratiu i la gestió administrativa mitjançant el Tramitador Genèric.

La presentació telemàtica de la sol·licitud permet que tota la documentació relacionada amb el tràmit quedi a l'Àrea privada de la llevadora, espai virtual personal dins de l'entorn gencat.cat, per al seguiment i consulta de les gestions, expedients, notificacions, etc.

La gestió administrativa ressalta la importància del suport administratiu, cabdal, per garantir l'eficiència i eficàcia del tràmit.