

REFERENT GIS:

Qualitats imprescindibles per tenir un equip d'excel·lència

Autors: Veronika Valentinova Donkova, Marina Doblado Posa, Monica Bosch Llaveria, Monica Montesinos Vilamasana, Maria Blanch Sanmarti, Cristina Osorio Rosales

Lloc de treball: **Cap Santa Clara**

INTRODUCCIÓ



La figura de la/el Referent de Gestió i Serveis, part fonamental per poder aconseguir un equip d'alt rendiment.



OBJECTIU



Vetllar per l'equip, pensar de manera conjunta, motivar a iniciar i liderar projectes, gestionar la qualitat de les tasques realitzades, coordinar tasques amb RRHH, aprendre a gestionar conflictes i saber detectar el potencial de cada un dels components del grup realitzant reunions individuals anualment.

MATERIAL I MÈTODE

Donar rellevància a la figura de la/el Referent de Gestió i Serveis entre els companys i els diferents estaments. Ser capaç d'adquirir les capacitats per convertir un grup de treball en un equip de feina i mantenir un bon clima laboral. Habitualment treballem per obtenir bons resultats i objectius que en ocasions son difícils d'assolir i oblidem valorar i agrair la feina realitzada pels auxiliars administratiu.



Poder generar un bon ambient de treball on es valorin les relacions interpersonals, repercuteix positivament també en el tracte ofert al pacient. Cal cercar doncs, iniciatives que promoguin l'evolució positiva de la relació interprofessional com a pas previ per a oferir un servei digne al pacient.

Realitzar activitats que ens permetin treballar la confiança i el compromís son molt importants per disposar d'un equip exemplar, amable i compromès amb l'usuari. Per aquest motiu apostem per les reunions mensuals amb tota la UAC (Unitat d'Atenció al Ciutadà) on posem en comú totes les novetats i modificacions, realitzem activitats per compartir emocions organitzades per la Referent de benestar emocional i disposem d'un temps setmanal que cada administratiu està deslliurat i pot realitzar les seves tasques sense estar d'atenció al públic al taulell o bé al telèfon.



RESULTATS

Disposar d'un ambient de treball proper entre els companys i agradable amb l'usuari repercuteix de manera positiva a tot l'equip. Establir reunions periòdiques i estipular un temps de la setmana per realitzar funcions administratives sense la necessitat de sortir al taulell, influeix de manera positiva a tots els auxiliars administratiu.



CONCLUSIONS

El nostre treball es fonamental per contribuir en el correcte funcionament de les Àrees Bàsiques de Salut.