

Col·laboració administrativa: més eficients, menys documents!

Autors: Dolça Ribes Mesalles, Cristina Bassà Torres, Sara Domínguez Vidal

Lloc de treball: Unitat de Qualitat i Seguretat del Pacient Hospital Universitari Arnau de Vilanova i Gestió de Serveis Sanitaris

INTRODUCCIÓ



Durant l'any 2024 va haver-hi un canvi de professionals administratius a les àrees de qualitat de tres àmbits diferents que comparteixen direcció i gestor documental. Aquest va ser un moment idoni per plantejar una reorganització i millora a la gestió documental dels àmbits implicats.

OBJECTIU



Unificar plantilles per evitar duplicitat de documents. Reduir i optimitzar el nombre de plantilles per donar coherència i eficiència a la gestió documental

MATERIAL I MÈTODE



Materials:

- ✓ Software informàtic de gestió documental.
- ✓ Sistema de carpetes compartides que permet el treball col·laboratiu.

Mètode:

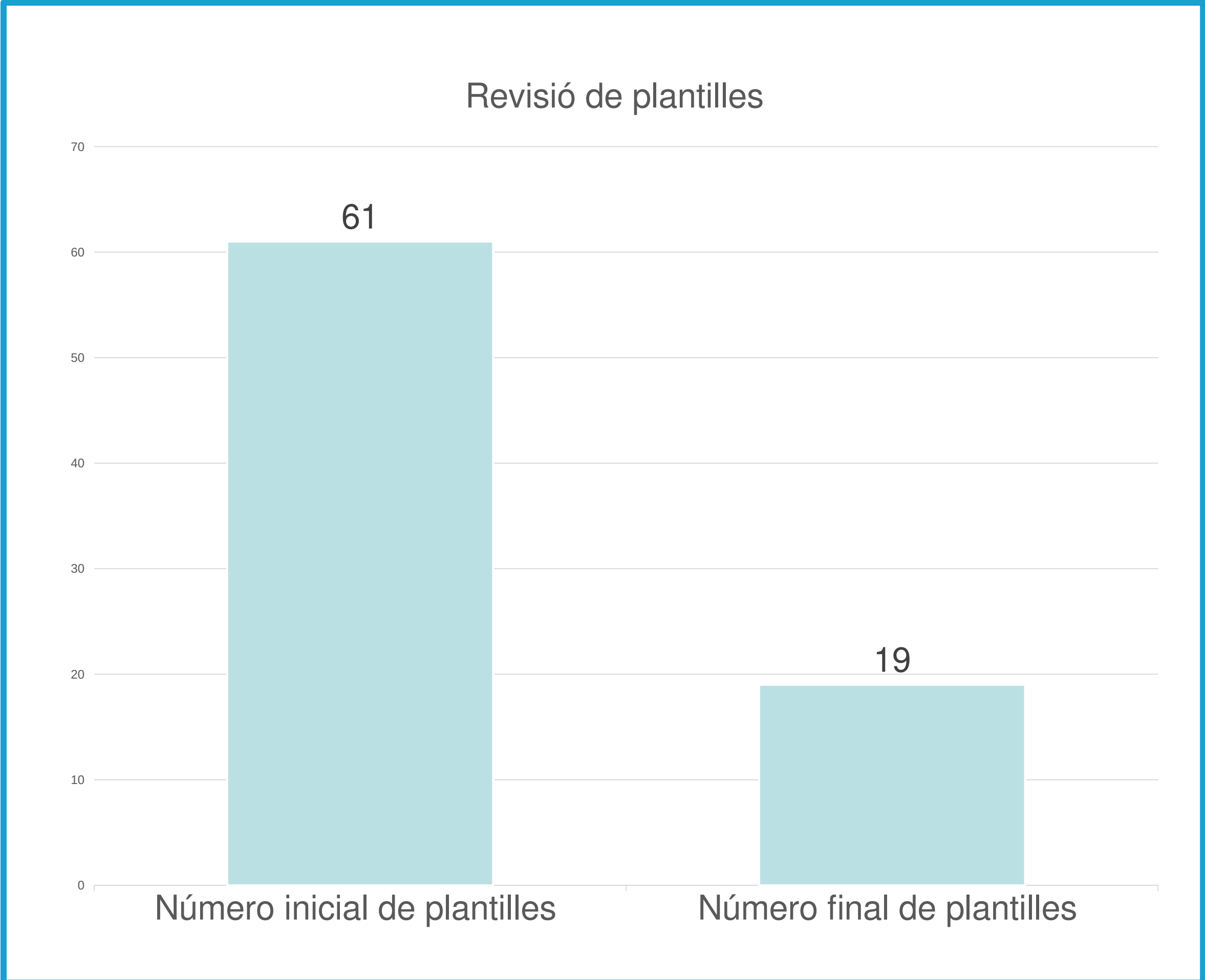
1. Creació del grup de treball amb les administratives dels tres àmbits.
2. Reunions periòdiques per a la revisió de les plantilles existents.
3. Recollida de dades sobre les tipologies documentals dels tres àmbits per identificar duplicitats i establir les tipologies vàlides.
4. Unificació de criteris sobre els tipus de documents.
5. Reunions amb professionals per revisar el contingut de les plantilles.
6. Reunions amb Sistemes d'informació per obtenir suport tècnic del software informàtic.
7. Reunions amb el departament de comunicació per determinar la imatge corporativa actual.
8. Elaboració de les plantilles.
9. Presentació, validació i aprovació de les plantilles.
- 10.Registre i publicació de les plantilles.
- 11.Difusió de les noves plantilles als i les professionals

RESULTATS



OPTIMITZACIÓ AMB LA GESTIÓ DOCUMENTAL

- S'han dut a terme 8 reunions: 5 reunions internes, 2 amb Sistemes d'Informació i 1 amb el Departament de Comunicació.
- Després de tot el procés de recollida de documentació, revisió, supervisió i actualització de les plantilles, s'ha passat de 61 plantilles diferenciades per àmbits a 19 plantilles unificades per als diferents àmbits.
- S'ha aconseguit una reducció de les plantilles documentals d'un 68,8% i una reducció significativa de duplicitat de documents.
- La data d'inici del procés és el 25/02/2025 i la data final és el 15/04/2025, data de la publicació de les plantilles.



Gràfica de número total de plantilles existents i plantilles finals

Reducció de plantilles en un
68,8%



CONCLUSIONS



- Millora de l'eficiència en el temps de treball administratiu i assistencial.
- Pel que fa a la gestió documental, s'ha aconseguit optimitzar-la mitjançant la reducció i unificació de les plantilles.
- Aquest procés ha posat de manifest la importància del treball col·laboratiu entre professionals administratius i la creació d'espais compartits, aprofitant les oportunitats que ofereixen les eines TIC.
- Finalment, tot això ha facilitat la promoció d'una cultura de simplificació, estandardització i col·laboració dins l'organització.
- S'ha millorat el procés de documentació tant per als professionals que gestionen els documents com per a l'accessibilitat de la resta de professionals als documents.

MÉS TEMPS PER AL PACIENT, MENYS PER AL PAPER