

Un pas més cap a l'Administració digital

Autors:

Marisol Urue Comes;

Nuria Tadeo Florencio; Carmen Expósito Guzmán; M. Ángeles Marco Muñoz; Viergentina Lorente Fernández

Lloc de treball: Metropolitana Sud_Hospital Universitari de Bellvitge

INTRODUCCIÓ

L' Administració avança i, en els darrers anys, ha estat implementant el canvi de l'ús del paper (en la documentació aportada) al format digital.

El nostre departament introdueix aquest canvi als diferents processos en els quals els professionals han d'entregar documentació requerida.

OBJECTIU

- ❑ Arribar a la fita que l' Administració és va marcar de paper zero.
- ❑ Facilitar a tots el professionals l'aportació de documentació.
- ❑ Agilitzar la interoperabilitat amb altres centres i altres administracions.
- ❑ Comprovar l'autenticitat dels documents aportats.

MATERIAL I MÈTODE

Educació del professional cap a la utilització dels mitjans electrònics.

L'eina principal que fem servir és la PICA (Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa)

El procediment és rebre el document original, escanejar, digitalitzar i/o fer còpia autèntica.



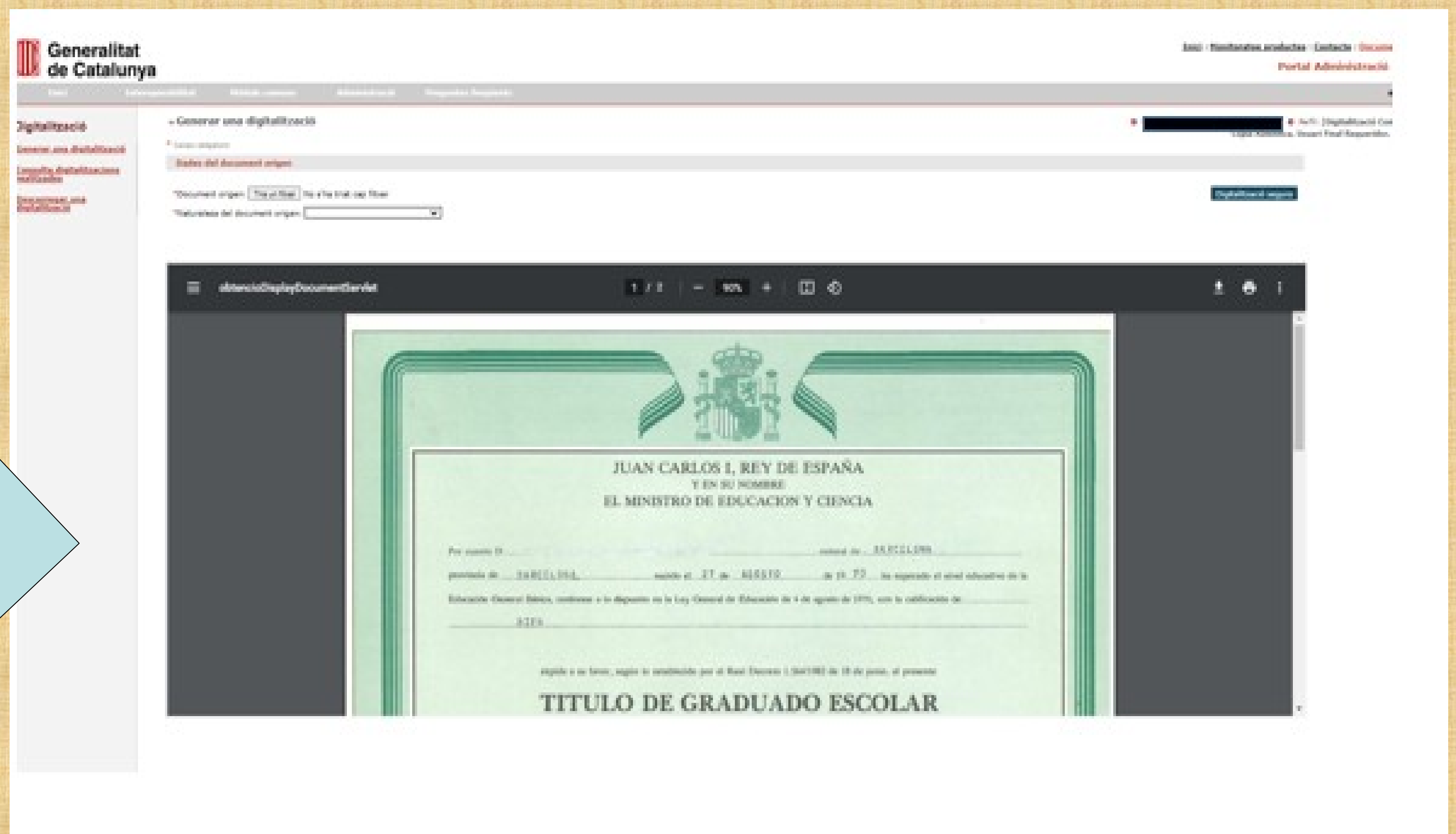
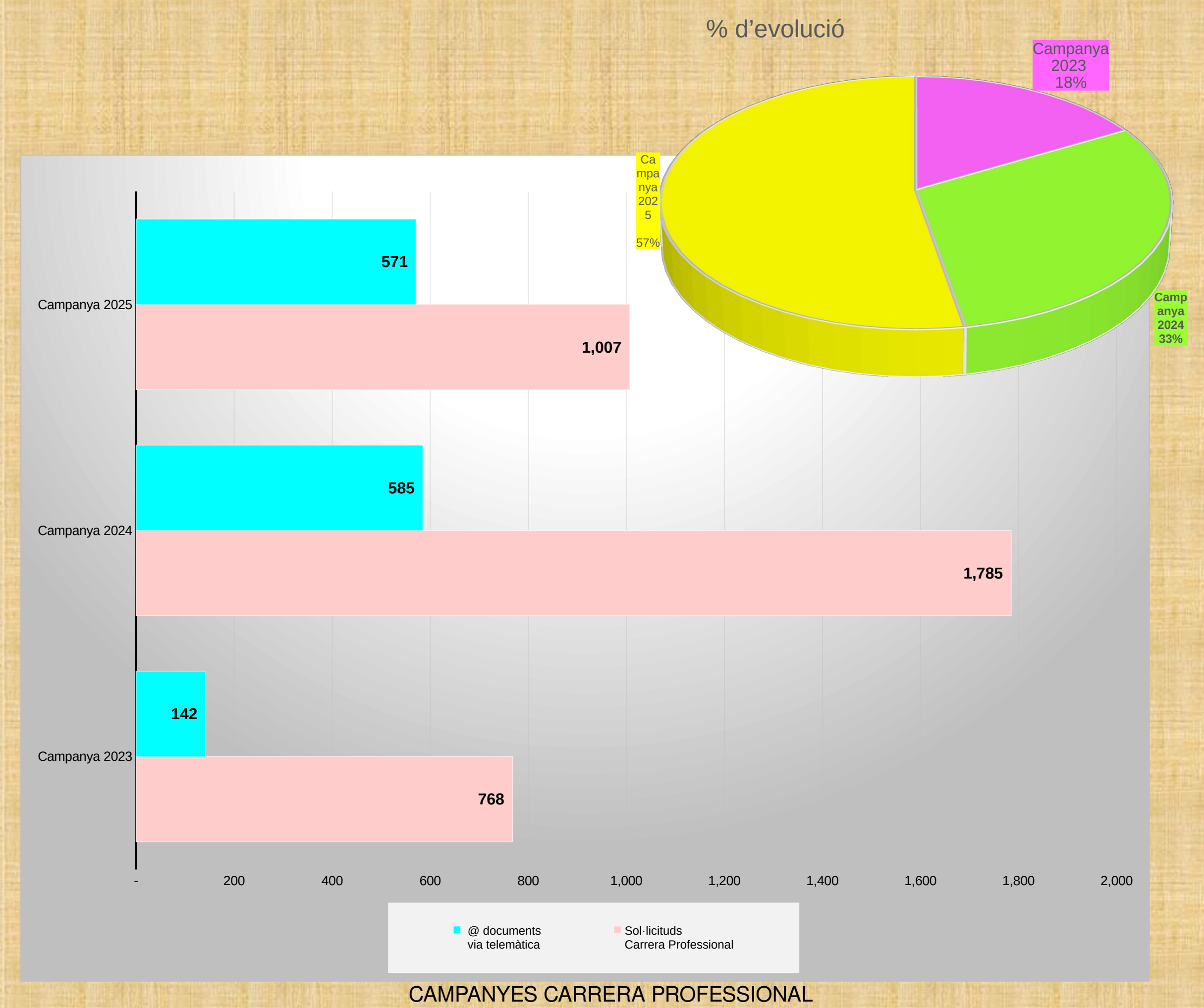
RESULTATS

Gràfic evolutiu

Dades extretes de les campanyes de Carrera Professional dels 3 últims anys:

	Sol·licituds Carrera Professional	@ documents via telemàtica
Campanya 2023	768	142
Campanya 2024	1.785	585
Campanya 2025	1.007	571

Resultats esperats: reduir al màxim la presentació de documentació física i una comunicació més àgil i eficaç entre les administracions i els usuaris. Tal i com podem comprovar al gràfic circular, hem aconseguit que el professional sigui un actiu en el canvi, incrementant els percentatges de participació,



CONCLUSIONS

La utilització del suport de la plataforma digital ens dona com a resultat un rendiment progressiu i molt positiu, segons les dades recollides d'aquest últims tres anys:

- ✓ Accessibilitat a la documentació d'una manera més ràpida i immediata.
- ✓ Facilitar mitjans als professionals per l'accés i l'entrega de documentació les 24 hores, evitant desplaçaments innecessaris.
- ✓ L'emmagatzemat digital permet reduir l'ocupació d'espai físic, i l'estalvi en material d'oficina.
- ✓ Aquest mètode permet la verificació de l'autenticitat dels documents.