

INTEGRACIÓ ADMINISTRATIVA DE LA GESTIÓ DELS TREBALLADORS ESPECIALMENT SENSIBLES A TRAVÉS D'UNA EINA INFORMÀTICA

Autors: Ana Maria Cherto Andreu i Roberto Artesona Torres
Lloc de Treball: Hospital Universitari Arnau de Vilanova

INTRODUCCIÓ

Aquest resum presenta un model de gestió administrativa per al procediment d'identificació, valoració i seguiment dels treballadors especialment sensibles (TES).

OBJECTIU

Objectiu principal:

- Millorar la gestió administrativa dels TES mitjançant una eina informàtica.

Objectius específics:

- Facilitar l'accessibilitat del treballador per sol·licitar una valoració d'adaptació del lloc de treball.
- Permetre la immediatesa en la gestió de peticions, agilitzar el procediment i obtenir resultats immediats amb l'extracció de dades en format Excel.
- Integrar la informació a l'expedient del treballador.
- Interconnectar tots els responsables de la gestió per oferir col·laboració i continuïtat.
- Obtenir informació ràpida i fiable sobre l'estat de cada procés.
- Optimitzar el temps de treball invertit en la gestió.
- Promoure l'ús eficient dels recursos realitzant el procés íntegrament en format electrònic.

MATERIAL I MÈTODE

Inici de les actuacions:

Analitzar les tasques realitzades per a la gestió del procediment TES i valorar la viabilitat de creació d'una plataforma amb col·laboració amb l'informàtic.

Actuacions:

Creació de mòduls amb les necessitats de cada responsable:

- Administratiu/va: Programació i gestió de les peticions.
- Metge/ssa del treball: Visita mèdica, valoració si compleix criteris d'especial sensibilitat.
- Tècnic/a de Prevenció de Riscos Laborals: Avaluació tècnica.
- Metge/ssa del treball: Resolució permet la generació de l'informe d'adaptació del lloc de treball.
- Comandament: Respondre de l'aplicabilitat de les mesures descrites a l'informe.
- Metge/ssa del treball i infermer/a del treball: Seguiment de l'adaptació.

RESULTATS

L'EINA INFORMÀTICA PERMET:

1. Al treballador/a sol·licitar la valoració del seu lloc de treball per motius de salut a través del portal del centre.
2. Al personal administratiu programar la visita amb el metge del treball, l'eina permet la connectivitat amb el software SAP.
3. Al Metge del treball introduir el curs clínic, valorar la viabilitat de l'adaptació i sol·licitar la valoració tècnica del lloc de treball al Tècnic de Prevenció de Riscos Laborals (TPRL).
4. Al TPRL realitzar un informe tècnic del lloc de treball amb els termes sol·licitats pel metge del treball.
5. Al Metge del treball integrar la informació obtinguda per emetre l'informe.
6. Al personal administratiu trametre l'informe definitiu al comandament directe del treballador/a.
7. Al comandament visualitzar l'informe d'adaptació i respondre a la unitat si ha estat possible el canvi de les condicions de treball.
8. Al personal d'infermeria verificar si es compleixen les mesures recomanades de l'informe i seguiment pel metge.



Imatge dels mòduls de l'eina

CONCLUSIONS

La creació de canals tecnològics simplifica la gestió administrativa i l'aplicació dels procediments de Prevenció de Riscos Laborals (PRL).