

Un pas endavant

Autors: Laura Salido Sillero i Susana Collell Cañadas
Lloc de treball: EAP Sarrià de Ter

INTRODUCCIÓ

Fa un any, el funcionament del centre presentava certes mancances: els procediments i l'ús de la tecnologia eren una mica ambigus i desfasats. Davant d'aquesta realitat, era evident la necessitat de plantejar canvis que milloressin l'eficiència i la productivitat en les tasques diàries de la UAC.

Per començar, la gestió dels torns dels diferents col·lectius es feia mitjançant un Excel poc intuïtiu i que només es podia consultar presencialment al centre, fet que en dificultava l'accés i la comprensió.

D'altra banda, la gestió de les visites no demorables es feia de manera manual, utilitzant fulls en paper i anotacions a mà, amb el risc d'errors i pèrdua d'informació que això comportava.

OBJECTIU

- Millorar l'eficiència en la gestió dels torns
- Implementar una eina digital que permeti consultar i gestionar els torns de manera àgil i accessible per a tot el personal, des de qualsevol dispositiu.
- Agilitzar i optimitzar el circuit de la demanda del dia.
- Reduir el temps dedicat a la gestió manual.
- Millorar la comunicació i la visibilitat de les demandes en temps real.
- Garantir una assignació més equitativa i eficient de les visites urgents.

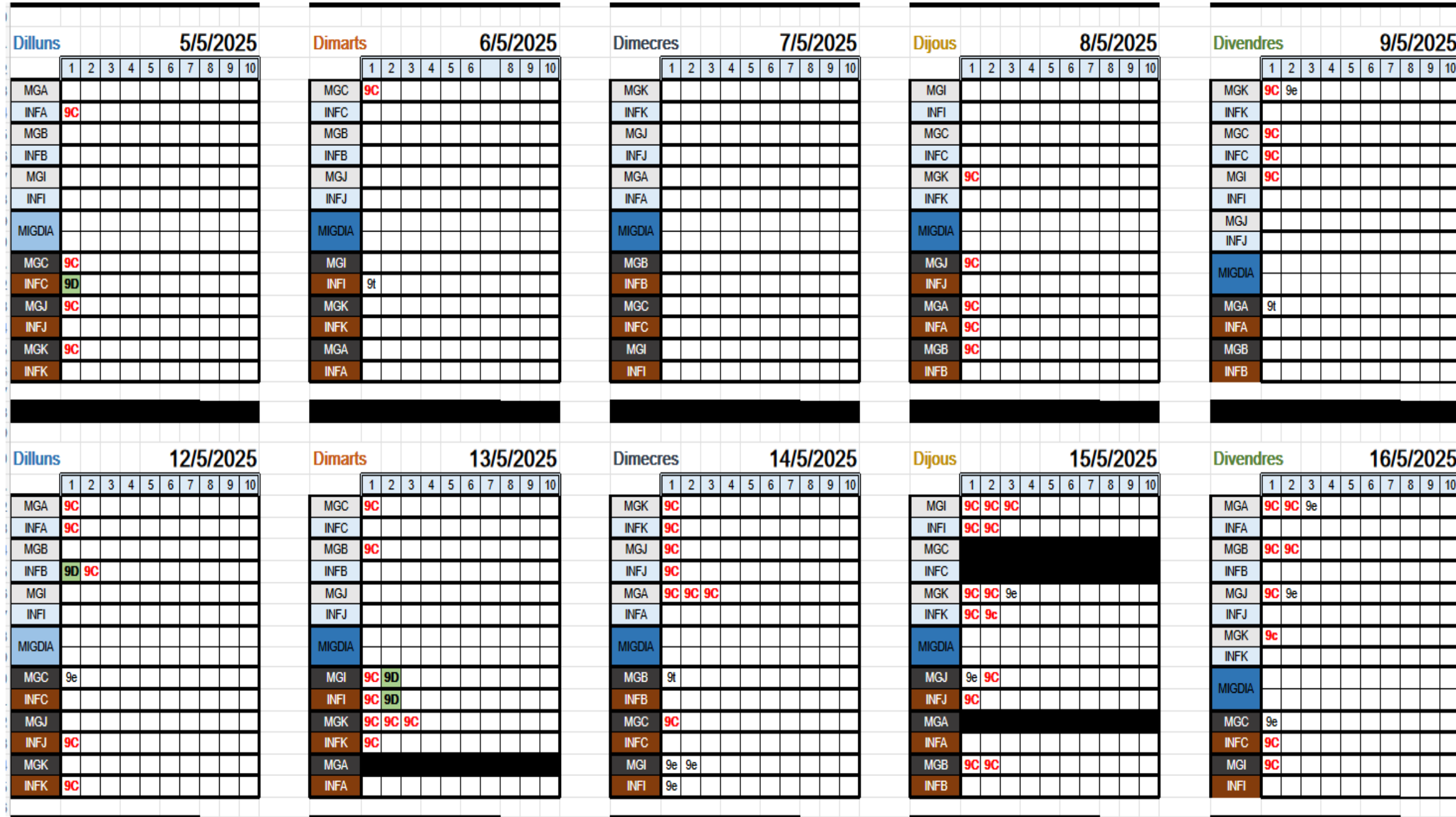
MATERIAL I MÈTODE

Pel que fa a la visualització dels torns de treball, absències dels professionals i tipus d'agendes, s'ha dissenyat un quadrant compartit a través de l'eina Outlook 365, accessible per tots els professionals del centre. Aquest document s'ha desat a la intranet del centre, fet que permet la seva consulta des de qualsevol dispositiu, facilitant així l'accessibilitat i la gestió diària de la informació.

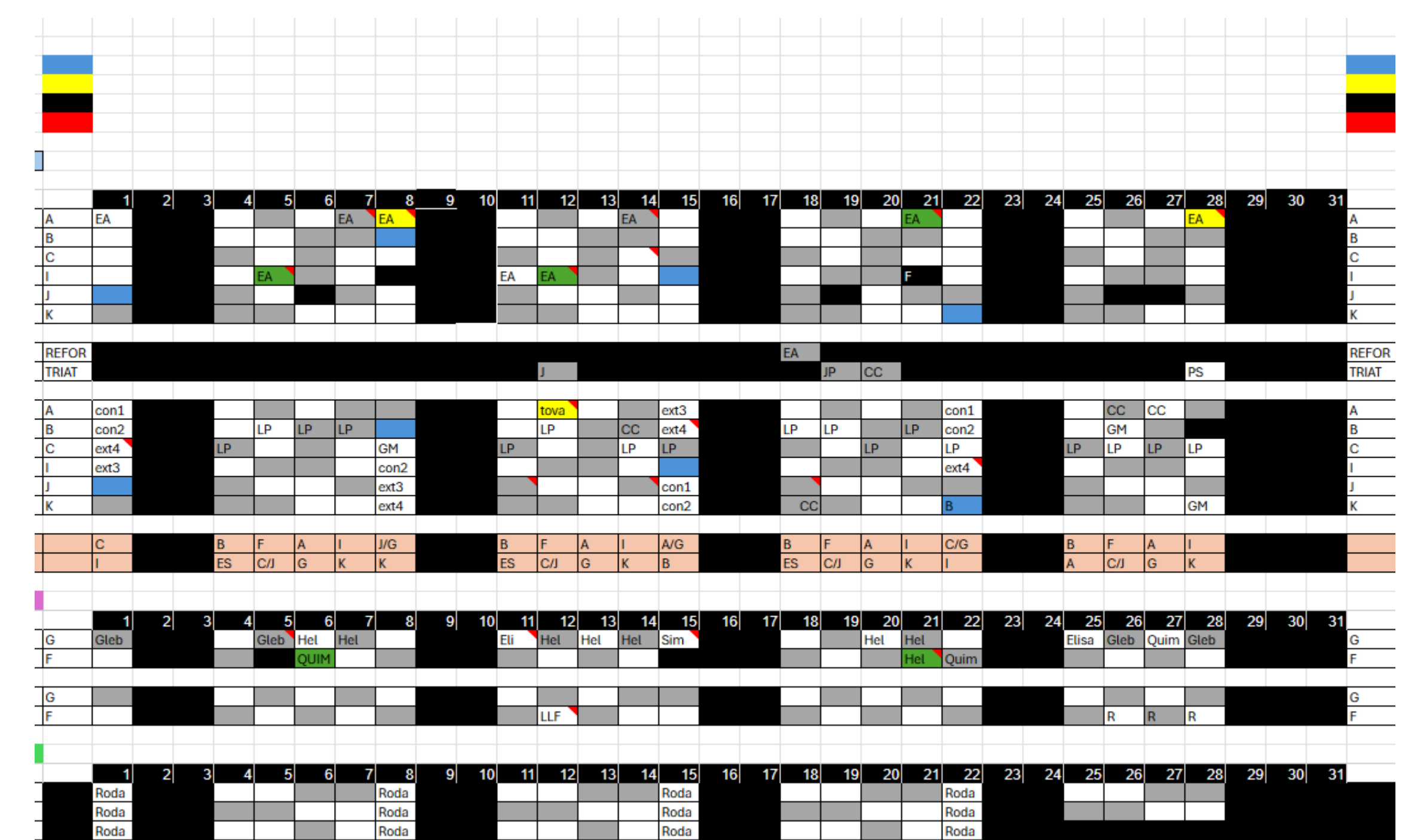
D'altra banda, per gestionar la visita no demorable, s'ha creat també mitjançant Office 365 un quadrant específic de demanda aguda, editable per la UAC i visualitzable per la resta de l'equip professional. Aquest disseny permet registrar tot tipus de visita no programada, millorant la coordinació entre l'equip i optimitzant el flux de pacients.

RESULTATS

1.- Cap a una gestió més eficient i digitalitzada



Peu de Figura: Gestió de la demanda aguda CAP Sarrià de Ter



Peu de Figura: Calendari torns CAP Sarrià de Ter

CONCLUSIONS

- **Millora en l'accessibilitat i visibilitat de la informació**
L'ús d'una eina compartida a través d'Outlook 365 ha facilitat una visualització en temps real de la informació rellevant per als professionals, independentment de la seva ubicació, cosa que ha reduït la dependència de documents físics i ha millorat la coordinació entre els membres de l'equip.
- **Agilització en la gestió de visites no demorables**
La creació d'un quadrant específic per a la demanda aguda ha permès una millor organització i seguiment de les visites, fent més eficient el registre i reduint els errors associats a la gestió manual.
- **Increment de la transparència i la comunicació interna**
La possibilitat de visualitzar i editar els documents de manera col·laborativa ha millorat la comunicació interna, assegurant que tota l'equip té accés a la informació actualitzada i pot prendre decisions informades de manera més ràpida.
- **Reducció de l'ús de paper i millora en la sostenibilitat**
El pas a eines digitals ha contribuït a la reducció de l'ús de paper, alineant-se amb els objectius de sostenibilitat del centre i reduint els costos operatius associats a la gestió física de documents.