

Circuit d'atenció al puerperi domiciliari els caps de setmana

Autoria: Burballa Rived, Míriam; Miguel Rojo, Mònica
Lloc de treball: ASSIR Barcelona

Atenció a la salut sexual i reproductiva

Cuida la teua salut sexual i reproductiva



INTRODUCCIÓ

Els caps de setmana, i festius previs o posteriors a aquests, des de l'ASSIR es dona atenció domiciliària a la dona després del naixement de la criatura i que necessita la visita de la llevadora.

Per poder realitzar aquesta tasca s'ha definit el circuit d'atenció al puerperi domiciliari amb una gestió administrativa cabdal per al seu bon funcionament.



Figura 1. Tasques administratives circuit

OBJECTIUS

- o Garantir l'atenció al puerperi domiciliari des de l'ASSIR els caps de setmana i festius.
- o Donar resposta a les altes rebudes dels hospitals de referència garantint la continuïtat assistencial.
- o Cobrir les necessitats de les dones que han parit oferint el servei d'atenció al puerperi domiciliari en les altes:
 - precoces, abans de les 24 hores després del part
 - de 24 a 48 hores després del part
 - no precoces i cesària amb alta a les 48 hores després del part de les dones que ho requereixin.
- o Realitzar tot el suport administratiu necessari pel bon funcionament del circuit.

MATERIAL I MÈTODE

La gestió administrativa del circuit inclou les següents tasques:

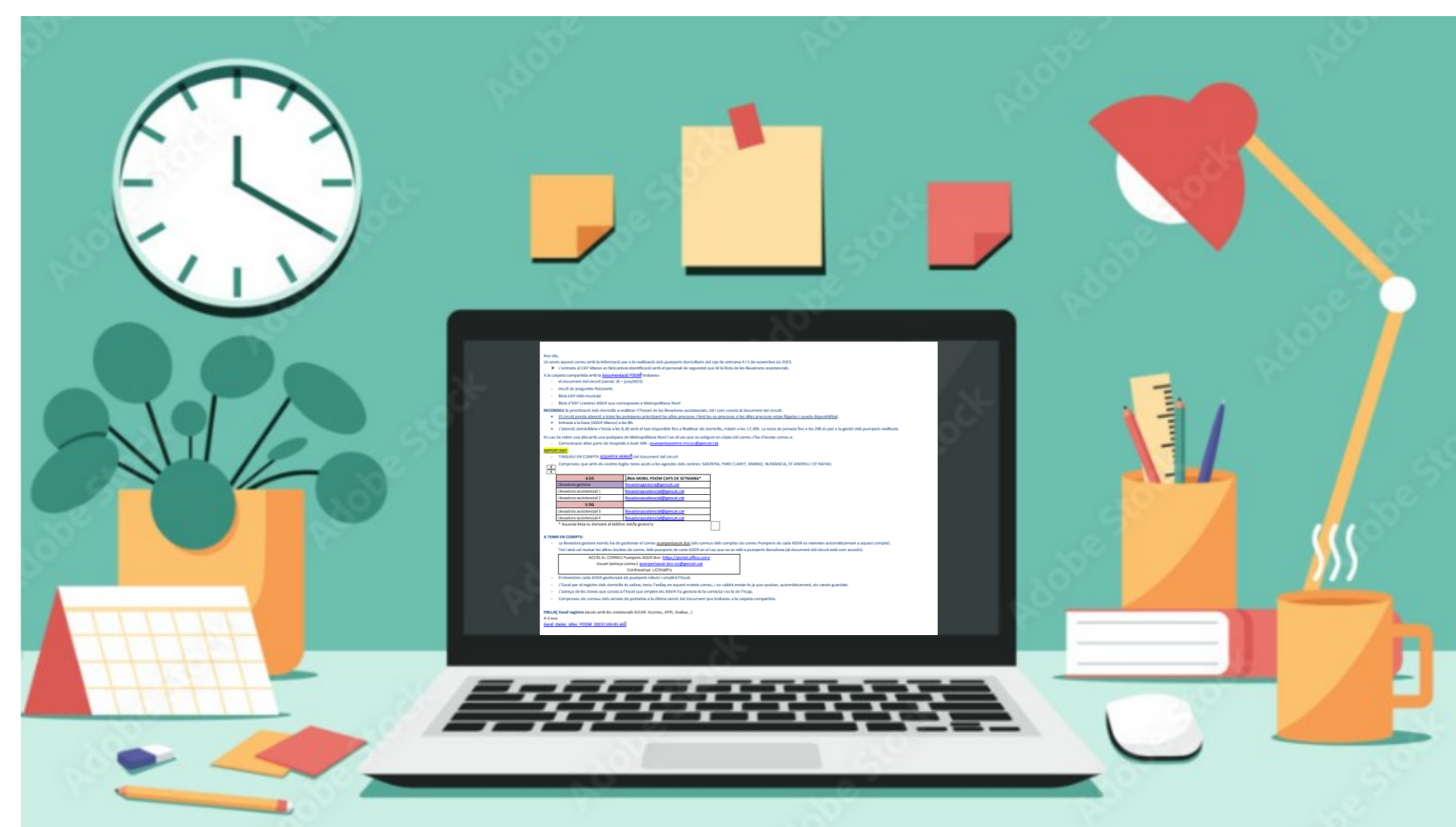
DISPONIBILITAT LLEVADORES

A través d'un arxiu en format Excel, compartit al Onedrive corporatiu, les llevadores poden indicar la seva disponibilitat durant els caps de setmana i festius.

Aquest arxiu és un calendari on han de marcar si volen treballar com a gestora (G), assistencial (A) o, si els hi és igual, poden posar disponible (D).

ASSIGNACIÓ I ELABORACIÓ REPARTIMENT

Amb aquesta informació s'elabora el calendari de guàrdies assignades i s'envia el repartiment per correu electrònic a totes les llevadores que s'han apuntat perquè tinguin la informació.



	DESEMBRE														GENER
	2 DS	3 DG	8 DV	9 DS	10 DG	16 DS	17 DG	23 DS	24 DG	25 DL	26 DT	30 DS	31 DG	1 DL	
LLEV 1					A	A						A	A		
LLEV 2		A					A						A		
LLEV 3						G									
LLEV 4	G				A			A							
LLEV 5												A			
LLEV 6		A					A								
LLEV 7		A			A			A							
LLEV 8							A								
LLEV 9							A					A			
LLEV 10															
LLEV 11							A	A				A	A		
LLEV 12	A			A											
LLEV 13	A		A	A			A			A		A		A	
LLEV 14			A			A									
LLEV 15			G	G				G	G	G			G	G	
LLEV 16						A			A						
LLEV 17														A	
LLEV 18			A												
LLEV 19	A	A					A	A					A		
LLEV 20	A	A					A					A			
LLEV 21	A														
LLEV 22							A		A				A		
LLEV 23	A	A											A		
LLEV 24						A									
LLEV 25	D	D				G	D					G	G	G	

Figura 2. Quadre disponibilitat i assignació

CORREU SETMANAL

Cada setmana, normalment els dimarts, s'envia un correu electrònic, a les llevadores que tenen assignada la guàrdia, amb la informació del circuit del cap de setmana següent:

- entrada i identificació de les llevadores al CAP Manso, on s'ubica el punt de recollida de material i el punt de sortida per a la realització dels domicilis
- enllaç a la carpeta compartida al Onedrive corporatiu amb la documentació del circuit
- dades de les llevadores de guàrdia
- enllaç a l'arxiu Excel per al registre de l'activitat que es realitzi

GESTIÓ PLANTILLA REGISTRE

El primer dia laborable després del cap de setmana es revisa el registre amb la informació de les dones ateses i les pendents, de manera que cada ASSIR ho pugui gestionar. Amb aquest registre es fa el recompte i s'elabora el resum de l'activitat realitzada.

TRAMITACIÓ PAGAMENT

El pagament a les llevadores de les guàrdies realitzades es tramita, a principis de cada mes, amb el servei de retribucions de la unitat de recursos humans de la Gerència.

RESULTATS

ACTIVITAT REALITZADA

El circuit es va iniciar al juliol de 2020 i es continua realitzant en l'actualitat cada cap de setmana.

Quan hi ha festius previs o posteriors al cap de setmana també s'inclouen en el circuit, així doncs des de l'inici i fins a l'octubre de 2023 s'han cobert 369 dies, tramitat 875 jornades i s'han realitzat 2.409 domicilis.

	DIES	JORNADES	DOMICILIS
2020 (inici juliol)	53	130	344
2021	111	280	747
2022	111	277	695
2023 (fins octubre)	94	188	623
	369	875	2.409

Taula 1. Activitat realitzada

CONCLUSIONS

La gestió administrativa en el circuit d'atenció al puerperi els caps de setmana és cabdal per garantir la qualitat i accessibilitat de les dones que han parit i que necessiten una visita al domicili.

Realitzar tot el suport administratiu necessari pel bon funcionament del circuit ressalta la importància de les tasques administratives en el bon funcionament del circuit d'atenció al puerperi domiciliari. Aquests aspectes administratius són fonamentals per garantir l'eficiència i l'eficàcia del servei.