

## Això on ho poso?

Autors: Alcaide Jordán, Patricia; Álvarez Marqués, Jessica; Freixes Villaró, Esther; Martin Tomás, Ana; Molina Fernández, Daría; Rossell Blàzquez, Montserrat;  
Lloc de treball: SSCC SAP Delta  
Gerència territorial Metropolitana Sud

### INTRODUCCIÓ

Durant l'any 2023 el grup de comunicació del SAP Delta prioritza la gestió documental com a eix clau a l'organització del servei. Una **gestió documental eficient** és indispensable per treballar amb qualitat.

Disposar d'una estructura documental consensuada i compartida per tot l'equip facilita la feina diària i minimitza la probabilitat de duplicitats i errors.

### OBJECTIU

Amb el grup de treball "Això on ho poso?" pretenem **optimitzar la gestió documental del nostre servei**, consensuant els criteris, fent-nos més accessibles tant pels professionals de l'equip com pels equips del nostre territori.



L'objectiu del grup és aconseguir un **espai de col·laboració àgil on tothom trobi la documentació que necessita en el menor temps possible**, evitant errades.

### MATERIAL I MÈTODE

De manera conjunta, la Direcció, responsable de comunicació i responsable de qualitat del SAP, determina l'estructura en què organitzarem la documentació. Un cop posada em marxa la gestió documental als espais compartits es detecten diferents punts febles:

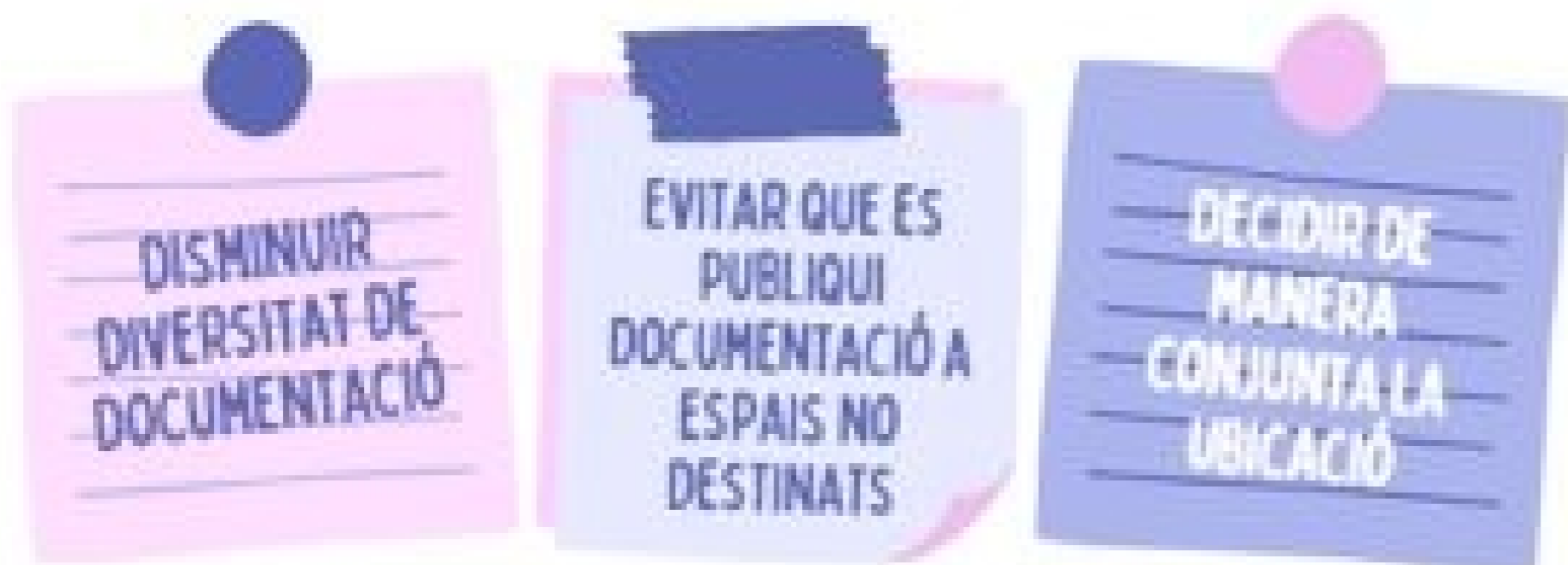
- ✓ Duplicitat de documentació
- ✓ Nous documents que no encaixen clarament amb l'estructura definida
- ✓ Diferents criteris d'organització

Amb la constitució del grup d'Això on ho poso? S'inclou a les professionals de secretaria al grup de gestió de documentació, ja que son qui més documentació gestionen. Es plantegen reunions quinzenals per abordar de manera conjunta els dubtes que surten durant el seu dia a dia.



Com treballa el grup

- ✓ Resol dubtes i **disminueix la diversitat de documentació** donant resposta consensuada als dubtes de secretaria a l'hora d'ubicar els documents.
- ✓ **Evita que es publiqui documentació a espais no destinats** per a aquest tema, "embrutant" els espais compartits.
- ✓ **Decideix de manera conjunta la ubicació** dels documents de nova creació.



### RESULTATS

#### Satisfacció del professionals



**Augment de la confiança** dels professionals que han de publicar documents, ja que tenim trobades quinzenals on s'exposen els dubtes i incidències per tractar a les reunions sense allargar els terminis de resposta.

#### Optimització del temps



**Guany de temps** pels professionals que publiquen els documents, ja que s'han establert criteris clars d'organització de l'espai de col·laboració.

#### Optimització de l'espai de col·laboració



Un **espai de col·laboració endreçat** facilita la tasca diària de tots els professionals que accedeixen a la documentació del SAP Delta, millorant la satisfacció de tot l'equip.

#### Eliminació de duplicitats



Hem reduït el 100% de les duplicitats de les carpetes i el 90% dels documents.

#### Nova estructura de l'espai de col·laboració

Documents		
Crea	Carrega	Accions
01	COMUNICACIÓ	...
02	SUPORT I CONTINUÏTAT ASSISTENCIAL	...
03	CONEIXEMENT ( Formació, Docència i Recerca)	...
04	INSTRUCCIONS INTERNES SAP DELTA	...
05	GESTIÓ PERSONES	...
06	GRUPS DE TREBALL	...
07	REFERÈNCIES I ACCESSOS	...
08	TELÈFONS I ADRECES D'INTERÈS	...
09	RESULTATS	...

Espai de col·laboració SAP Delta

### CONCLUSIONS

- La quantitat de documentació que es genera al nostre àmbit fa que sigui necessari un criteri clar i consensuat sobre la gestió documental.
- Treballar amb una estructura de carpetes clara i coneguda per tots els membres de l'equip estalvia incidències i malbarataments de temps.
- La creació del grup de treball "Això on ho poso?" afavoreix el treball en equip, compartint i unificant els diferents punts de vista.